

Zonas Funcionais

Atendimento



Este é o local de receção e atendimento. No balcão, o leitor encontra informações diversas. É também no balcão de atendimento que se faz o empréstimo e devolução dos livros.

Leitura Informal



Aqui, o leitor tem acesso à leitura de periódicos: dos jornais locais aos jornais nacionais, da revista BD às revistas de ambiente, cultura e lazer... que, para além de proporcionar um relaxante prazer, o mantêm a par da atualidade nacional e internacional.

Leitura Impressa



Aqui se encontra o coração de toda a biblioteca. Basta procurar nas estantes para encontrar aquilo que deseja: do romance à ficção científica, do teatro à banda desenhada, do fundo local (fundamental para o estudo e investigação sobre a nossa região) às indispensáveis obras de referência (dicionários, enciclopédias, atlas...).

Leitura Multimédia



Esta zona estimula a criatividade e é adequada para o desenvolvimento de projetos individuais ou de trabalhos de grupo.

Serviços da BE

- Pesquisa bibliográfica;
- Produção de documentos;
- Acesso à Internet;
- Empréstimo domiciliário (exceto obras de referência e audiovisuais).

Fundo documental

- Obras de referência (dicionários, enciclopédias, etc);
- Monografias;
- Periódicos (revistas e jornais);
- Documentos áudio e vídeo (CD, DVD, ...);
- Dossiês temáticos.

BIBLIOTECA ESCOLAR
D. SANCHO I
- PONTÉVEL

Site:

<https://bibliotecas-ae-ponteval3.webnode.pt/>

Blogue:

<http://www.sanchoi23becre.blogspot.pt>

Facebook:

<https://www.facebook.com/Biblioteca-D-Sancho-I-104244967764608/>

Endereço eletrónico:

sanchoi23becre@gmail.com



BIBLIOTECA ESCOLAR D. SANCHO I - PONTÉVEL -



GUIA DO UTILIZADOR

2020/2021



**Ler e Saber... para
Ser e Crescer**

Multimédia e Leituras Animadas



Cada vez mais o som e a imagem participam do nosso quotidiano. Nestas zonas, vídeos, CD's e consulta multimédia podem ser vistos e/ou ouvidos e consultados em postos individuais (estas consultas implicam preenchimento de requisição específica na receção).

Arrumação dos documentos



Na biblioteca da escola, os livros estão arrumados de acordo com a CDU e têm etiquetas com uma cor diferente para cada número (assunto).

A CDU (Classificação Decimal Universal) é uma tabela (lista) de classificação (organização, arrumação) por assunto dos livros existentes numa biblioteca.



É fácil encontrar o que se procura !

ESTANTE	ASSUNTO
0	Generalidades, Dicionários, Enciclopédias, Informática.
1	Filosofia, Psicologia.
2	Religião. Teologia.
3	Ciências Sociais.
4	Plano Nacional de Leitura (PNL).
5	Ciências Puras, Matemática, Biologia.
6	Ciências Aplicadas.
7	Arte. Desporto.
8	Língua. Linguística. Literatura.
9	Geografia. Biografia. História.

Podes ainda participar nas várias atividades de dinamização, nomeadamente, concursos, ações de sensibilização, encontros com escritores, etc.

Horário	Das 8.30h às 16.25h
Beneficiários	Todos os membros da comunidade educativa
Prazos	Período de 7 dias
Documentos não disponíveis	Material áudio, vídeo, informático e obras de referência
Quantidade	1 livro por cada requisição
Incumprimentos	Sanções previstas no regulamento da BE

REGRAS DE UTILIZAÇÃO

- ⇒ Manter uma atitude respeitadora e silenciosa;
- ⇒ Guardar as mochilas, sacos e chapéus de chuva na zona de acolhimento, no local indicado;
- ⇒ Não é permitida a utilização de telemóveis;
- ⇒ Não é permitido comer e beber nos espaços da BE;
- ⇒ Não é permitido riscar ou escrever nos livros e demais documentos;
- ⇒ O utilizador é o único responsável pelo documento que lhe é confiado;
- ⇒ Em caso de extravio ou deterioração, cabe ao utilizador responsável repor novo documento ou indemnizar a escola;
- ⇒ Os utilizadores devem colocar os documentos manuseados, no local indicado, junto da funcionária;
- ⇒ Os sistemas informáticos devem ser apenas usados para fins escolares;
- ⇒ Os trabalhos realizados nos sistemas informáticos não devem ser gravados nos discos, mas em suportes digitais dos utilizadores;
- ⇒ Não é permitida a instalação ou desinstalação de *software*;
- ⇒ As avarias dos equipamentos devem ser comunicadas na receção;
- ⇒ Consulta de documentos da BE na sala de aula (circulação interna de documentos): os professores podem requisitar quaisquer documentos para os alunos utilizarem durante as aulas, por períodos correspondentes aos tempos/blocos letivos.