

Biblioteca do Agrupamento de Escolas D. Sancho I - Pontével -

REORGANIZAÇÃO DE ESPAÇOS E SERVIÇOS DA BIBLIOTECA

ATENDIMENTO

- Os utilizadores devem aguardar à porta, por permissão de entrada, e dirigir-se obrigatoriamente ao balcão de atendimento (entra 1 utilizador de cada vez)
- É obrigatório o uso de máscara dentro da biblioteca e higienização das mãos à entrada e saída
- Os utilizadores devem cumprir as marcas de distanciamento (no chão), entre a porta de entrada e o balcão (2m)
- A comunicação com a biblioteca deve ser feita, de preferência, por atendimento digital/telefone/telefone interno e, em último caso, presencial:

- Através da página da biblioteca:

<https://bibliotecas-ae-pontevel3.webnode.pt/contacto/>

- Por mail: sanchoi23becre@gmail.com

- Por telefone: 243 700 320 extensão: 200

ESPAÇO

- A Biblioteca é utilizada apenas para trabalho individual e estudo
- A lotação do espaço: 10 utilizadores nas mesas individuais; 2 nos sofás e 6 nos computadores, é feita por ordem de chegada
- Será permitido, apenas, 1 utilizador por mesa e este deve manter-se no lugar que lhe foi indicado.
- As aulas e sessões em grupo, na biblioteca, terão um limite de 1 turma (cerca de 20 alunos). Os alunos sentar-se-ão em lugares intercalados

- A utilização do espaço da biblioteca, pelos professores com turma, está sujeita a marcação, com antecedência mínima de 24 horas, presencialmente ou via e-mail
- O acesso às estantes encontra-se interdito a utilizadores. Este é realizado apenas por um elemento da equipa da BE
- Os alunos que se fizerem acompanhar de mochilas ou outro material, devem conservá-lo em seu poder, não o abandonando no espaço
- O horário da biblioteca será das 8h30 às 17h00, sempre que possível.
- Será feito um ajustamento do horário da BE com previsão de tempos para higienização e arejamento de espaço e equipamentos
- Não havendo quem faça a higienização do espaço; ou o serviço não possa ser assegurado por um profissional da biblioteca; ou conforme a evolução do estado pandémico, este deve ser encerrado

CONSULTA E REQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS

- Os jogos estão interditos aos utilizadores
- Os periódicos apenas podem ser requisitados por professores, não se encontrando disponíveis para consulta no espaço
- Os documentos emprestados para sala de aula só podem ser requisitados por professores
- Não será emprestado material de desgaste
- A renovação da requisição de documentos pode ser feita para o mail da biblioteca ou por telefone
- Livros e outros documentos requisitados ou utilizados no espaço da biblioteca devem ser colocados, pelo requisitante, numa caixa disponibilizada para o efeito, junto ao balcão de atendimento. As caixas serão organizadas por data de devolução/manipulação e os documentos serão submetidos a quarentena (72 horas)

HIGIENIZAÇÃO

- Serão afixadas as recomendações da Direção-Geral da Saúde, bem como outros procedimentos internos, e comunicadas através de todos os meios e canais disponíveis, de forma a alertar para a necessidade do cumprimento das regras em vigor
- A biblioteca encontrar-se-á de porta aberta e será feito o arejamento contínuo do espaço

- É disponibilizada solução higienizante no balcão de atendimento
- Os teclados dos computadores serão protegidos com película aderente que será higienizada após cada utilização e substituída sempre que se justificar
- Será feito um reforço de limpeza / higienização da BE (desinfecção regular de todas as superfícies de contacto (balcão, mesas e cadeiras, sofás, computadores, ratos, teclados, puxadores, portas, etc.)

EQUIPA DA BIBLIOTECA

- Os elementos da equipa da biblioteca devem utilizar equipamento de proteção individual sempre que manipularem documentos ou estiverem em contacto com superfícies potencialmente contaminadas
- O elemento da equipa da biblioteca que manusear as fichas de requisição deve higienizar as mãos antes e após a sua utilização
- Sempre que possível, garantir que cada elemento da equipa da biblioteca execute integralmente uma tarefa de forma a evitar a partilha de postos de trabalho e de equipamentos
- Toda a equipa da biblioteca deve verificar o cumprimento das regras definidas para os utilizadores e saber como atuar em caso de não cumprimento

Pontével, 6 de outubro de 2020

NOTA: A informação presente neste documento poderá ser alterada no futuro, à medida que forem conhecidas mais informações sobre a pandemia de Covid-19, existam novas recomendações da Direção-Geral da Saúde ou indicações decorrentes da situação de calamidade.